



Kartal Nagyközség Önkormányzata

JEGYZŐJÉTŐL

2173 Kartal, Baross utca 103. jegyzo@kartal.hu

ELŐTERJESZTÉS

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

A Társulási Megállapodás IX. fejezet 2. pontja szerint a megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják, a szükséges módosításokat átvezetik. Az előírásnak megfelelően valamennyi település esetében módosításra kerültek az adatok, így különösen a polgármesterek és a tisztségviselők nevének átvezetése és a lakosságszám aktualizálása megtörtént.

A felülvizsgálat keretében elvégzésre kerültek az egyéb pontosítások, így a vonatkozó jogszabályok hivatkozásai és a Társulás munkájában közreműködő szervek (pl. Pest Vármegyei Kormányhivatal) megnevezése javításra került, valamint a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság megnevezése egységesítésre került az eddigi kettősség (Társulási Megállapodás - SZMSZ) elkerülése érdekében.

A fenti korrekciók mellett a gyakorlati működés érdekében is szükséges volt módosításokat eszközölni, ennek keretében rögzítésre került különösen a III. fejezet 3.9. pontjában a tagoknak a Kistérségi Gondozási Központ telephelyei tekintetében vállalt költségviselési kötelezettségeit, továbbá a IV. fejezet 21. pontja szerint szabályoztuk az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közötti időszakban az elnöki teendők ellátásának menetét. A VIII. fejezetben a Társulásból történő kiválás fogalma került beemelésre az Möt. szabályainak megfelelően.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) is a fentiekhez hasonló szempontok alapján került felülvizsgálatra, itt ki kell emelni a titkos szavazás eljárásrendjét rögzítő 1. számú mellékletnek a gyakorlati tapasztalatok szerint kidolgozott módosítását, illetve a Társulási Tanács általános működési szabályainak, a Társulási Tanács Alelnökére vonatkozó rendelkezések kidolgozását.

Mind a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás, mind a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat jelen előterjesztés mellékletét képezi ugyanazzal a tartalommal, amivel a Társulási ülésre beterjesztésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat támogassák.

Kartal, 2024. december 4.

Oláh Klára Mária
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.
Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.5.) határozata
Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási
Megállapodás módosításáról

Kartal Nagyközség Önkormányzata az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megismerte és a Társulási Megállapodást a határozat melléklete szerint tartalommal jóváhagyja.

Határidő: A Társulás elnökének értesítésére azonnal
Felelős: Oláh Klára Mária polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT II.
Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.5.) határozata
Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Szervezeti és
Működési Szabályzatának módosításáról

Kartal Nagyközség Önkormányzata az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést megismerte és a Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozat melléklete szerint tartalommal jóváhagyja.

Határidő: A Társulás elnökének értesítésére azonnal
Felelős: Oláh Klára Mária polgármester

**Aszód és Társult Önkormányzatok
Szociális és Gyermekjóléti
Társulása**

**Társulási megállapodás
a szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására**

BEVEZETÉS

Előzmények:

Az Aszódi Kistérség településeinek önkormányzatai a 2005. október 13-án kelt nyilvántartásba vételi okirat alapján megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre a helyi önkormányzatok feladatkörébe tartozó egyes közszolgáltatások biztosítására, így létrejött az Aszódi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása (a továbbiakban: Aszódi Társulás).

Az Aszódi Társulás létrehozásával a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 43. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. §-a alapján az aszódi kistérséghez tartozó – a jelen megállapodás II. pontjában felsorolt – települési önkormányzatok képviselő-testületei a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64.§-ában meghatározott kötelező szociális alapellátási, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 39-40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítására az Aszódi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása nevű társulás létrehozásában állapodtak meg.

A megállapodás tartalmazza a jelen megállapodás II. pontjában felsorolt önkormányzatok közül Aszód, Bag, Galgahévíz, Hévízgyörk, Kartal, Tura és Verseg települések 2008. június 23-án kelt, majd 2011. március 3-án módosított (és 2011. március 31-én pontosított) együttműködési megállapodása alapján a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások komplex-, valamint a bölcsődék önálló fejlesztése” című pályázati projekt (kódszáma:KMOP-2008-4.5.2) támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően a projekt zárása után legalább 5 éves időtartamra való közös működtetését, figyelemmel a jogszabályi előírásokra.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 146.§-ában foglaltakra tekintettel a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján megkötött Társulási Megállapodás módosítása vált szükségessé, ezért a társult önkormányzatok a társulási megállapodásukat az alábbiak szerint módosítják.

A társult önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy az Mötv. szabályai szerint működik tovább azzal, hogy a Társulás szerveinek működésére (az itt nem szabályozott kérdésekre) a Mötv. képviselő-testületek működésére vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezései is kötelezően irányadóak.

Az Aszódi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása 9/2013. (III.04.) sz. határozatával rendelkezett a Társulási Megállapodás módosításáról, mely szerint két jogi személyiségű társulást hoznak létre a jövőre nézve. Egyrészt létrehoznak egy társulást pedagógia szakszolgálat működtetése, belső ellenőrzés, munkavédelem feladatok ellátására, másrészt létrehoznak egy jogi személyiségű társulást szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására.

A fentieknek megfelelően 2013. június 29. napjától elfogadásra, majd 2013. október 15-én módosításra került a Társulási megállapodás a szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen dokumentumban pontosítanak a tagok.

A Társulási megállapodás módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott elfogadó határozata után, 2025. január 1-én lép hatályba.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alábbiakban (III. FEJEZET) felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján, figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

2. **Társulás neve:** Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása

3. **A Társulás székhelye:** 2170 Aszód, Szabadság tér 9.

4. **A Társulás lakosság száma:** 41922 fő

A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe.

6. **A Társulás időtartama:** a Társulás határozatlan időre szól azzal, hogy a KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 azonosítószámú projekt megvalósítására társult települések a projekt fenntartási időszak végéig kötelezettséget vállalnak a Társulás, vagy együttműködésük más formájának fenntartására.

7. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

8. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET

A TÁRSULÁS CÉLJAI, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. **A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei szándéka:**

- hogy a települések lakossága azonos eséllyel hozzájuthasson a helyi közszolgáltatási feladatkörbe tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátás szolgáltatásaihoz,
- hogy e szolgáltatásokat valamennyi települési önkormányzatára kiterjedően megszervezzék, integrált szervezeti keretek között azonos feltételek mellett biztosítsák a közigazgatási területükön élők számára,
- a KMOP-4.5.2/B-2f-2010-0001 kódszámú projekttel létrejött vagyontöbblet működtetése.

2. A Társulás a célok megvalósítása érdekében **költségvetési szerv fenntartásáról** gondoskodik. A költségvetési szerv megnevezése: **Kistérségi Gondozási Központ** (székhelye: 2170 Aszód, Petőfi utca 13.) – a továbbiakban: Intézmény.

3. **Feladat- és hatáskör:**

A társulás működési területe: A társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe, a Kistérségi Gondozási Központ család- és gyermekjóléti központ intézményegysége tekintetében járási illetékességgel.

A feladatok ellátása a társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.-ben (Sztv.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gytv.) meghatározottak alapján az alábbi területekre terjed ki:

3.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

információnyújtás

jelzőrendszer működtetése

kríziskezelés

esetmenedzselés – koordináció

a) ellátásokhoz való hozzájutás segítése - közvetítés szolgáltatásba (intézményen belül és intézményen kívül)

b) természetbeni, pénzbeli ellátások nyújtásához alapvető segítő szolgáltatás (jogosultság megállapításában,

folyósításban és felhasználásban való részvétel erre való felhatalmazás esetén /helyi rendelet/)

eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása

általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási)

családgondozás – gyermekekkel és családjukkal, egyénekkel, gyermektelen családokkal végzett szociális munka

csoporthoz tartozó munka

egyéni- és csoportos készségfejlesztés

közösségfejlesztés

folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő szociális és gyermekjóléti központtal

3.2. Család- és gyermekjóléti központ feladatai (a járás valamennyi településén élő lakosságra kiterjedően)

Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok:

a) javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe

vétel)

b) feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú

elhelyezés, nevelésbe vétel)

c) családgondozás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

d) utógondozás (nevelésbe vétel megszűnését követően)

Speciális szolgáltatások:

a) kapcsolattartás elősegítése, kapcsolattartási ügyelet

b) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti ügyelet - telefonos segítőmunka

c) utcai, lakótelepi szociális munka (ha a helyi viszonyok azt indokolják)

d) kórházi szociális munka (ha a helyi viszonyok azt indokolják)

e) jogi tájékoztatásnyújtás

f) pszichológiai tanácsadás

g) családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia biztosítása

h) szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára

i) szociális diagnózis készítése, szükségletfelmérés

j) menekültek integrációjának segítése (arra kijelölt központok esetén)

k) óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység (új feladat 2018. január 1-től)

l) kiváltással kapcsolatos esetmenedzselési feladatok (új feladat 2017. január 1-től).

4. KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 kódszámú projekt megvalósulásával létrejött vagyon határozatlan időre, de legalább projektfenntartási időszak végéig való, a támogatási szerződésben foglaltak szerinti működtetése.

5. A Kistérségi Gondozási Központ működése során folyamatosan biztosítani kell a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendeletben előírt jogszabályi feltételek érvényesítését.

6. A Társulás Intézménye rendelkezik a tevékenységhez szükséges működési engedélyekkel, amelyek kiterjednek valamennyi társult település közigazgatási területére.

7. Az Intézmény a megállapodás mellékleteként csatolt Alapító okirat alapján az abban felsorolt tevékenységek végzésére jogosult, a feltüntetett települések közigazgatási területén.

8. A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénybe foglaltaknak megfelelően kidolgozza és folyamatosan felülvizsgálja a minden településre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

9. Államháztartási szakágazati besorolása:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

10. Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 011130 Önkormányzatok és Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

III. FEJEZET **A TÁRSULÁS TAGJAI,** **JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**

1. Tagok:

Aszód Város Önkormányzat
2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Képviseli Györfiné dr. Hajdú Szilvia polgármester;

Bag Nagyközség Önkormányzat
2191 Bag, Szent Imre u. 52.
Képviseli Palya Zoltán polgármester;

Domony Község Önkormányzat
2182 Domony, Fő u. 48.
Képviseli László Milán polgármester;

Galgahévíz Község Önkormányzata
2193 Galgahévíz, Fő u. 143.
Képviseli Darnyik Ágnes polgármester;

Hévízgyörk Község Önkormányzat
2192 Hévízgyörk, Kossuth L. u. 124.
Képviseli Bazan Tibor polgármester;

Iklad Község Önkormányzata
2181 Iklad, Ráday tér 1.
Képviseli Ungi József polgármester;

Kartal Nagyközségi Önkormányzat
2173 Kartal, Baross u. 103.
Képviseli Oláh Klára Mária polgármester;

Tura Város Önkormányzata
2194 Tura, Petőfi tér 1.
Képviseli Szendrei Ferenc polgármester;

Valkó Nagyközség Önkormányzata
2114 Valkó, Rákóczi u. 3.
képviseli Sziráki Szilárd polgármester;

Verseg Község Önkormányzat
2174 Verseg, Templom tér 12.
Képviseli Józsa Csaba polgármester,

Vácszentlászló Község Önkormányzata
2115 Vácszentlászló, Zsámboki út 2/a.
Képviseli Horváth László Tibor polgármester;

Zsámbok Község Önkormányzat
2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 10.
Képviseli Holló Ilona polgármester.

A települések lakosságát az 1. melléklet tartalmazza.

2. A Társulás tagjainak jogai

2.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2.2 Az önkormányzatot képviselő (polgármester) választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire. A megválasztott tisztségviselőkre a képviselő-testület által meghatározott helyettesítési rend nem alkalmazható.

2.3. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

2.4. Képviselője útján kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2.5. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.

3. A Társulás tagjainak kötelezései

3.1. A tagok kötelessége a Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

3.2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a Társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

- 3.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 3.5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatala, és a Társulással való írásban történő közlése.
- 3.6. A Társulási Tanács döntése szerinti költségvetési hozzájárulási kötelezettségek határidőben történő teljesítése.
- 3.7. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a településen keletkező adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 3.8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- 3.9. A Kistérségi Gondozási Központ telephelyei tekintetében a tagok kötelezettsége a saját településükön lévő telephely fenntartási költségeit viselni, így különösen az elektromos áramot, vizet, fűtést, internetszolgáltatást saját költségen biztosítani, az épületek szükség szerinti állagmegóvásáról gondoskodni.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- 1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.**
- 2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.**
- 3. Az elnököt a Társulási Tanács alakuló ülésén, a megalakulást követően pedig az általános helyi önkormányzati választásokat követő első ülésén titkos szavazással, minősített többséggel tagjai sorából választja, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.**
- 4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.**
- 5. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezet 2-4. pontjait kell alkalmazni.**
- 6. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.**
- 7. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).**
- 8. Minősített többségű döntés elfogadásához legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.**
- Minősített többségű döntés szükséges:**
- a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához; a társult önkormányzatok képviselőtestülete minősített többséggel hozott döntése alapján;
 - b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - e) a Társulási Tanács tagjának kizárásához;

- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- g) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- h) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- i) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz, illetve kiváláshoz;
- j) azokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

9. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

10. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulás tagjai egynegyedének, illetve a Társulás bizottságának – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

11. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

12. A Társulási Tanács:

a) zárt ülést tart:

- aa) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- ab) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Tanács tagjai továbbá meghívása esetén a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

13. A Társulási Tanács szavazási rendje:

- a) Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
- b) A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
- c) A Társulási Tanács a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalta ügyekben.
- d) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- e) A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- f) A Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.
- g) Az e) pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

14. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:

- a) elnökének, alelnökének egyéb tisztségviselőinek megválasztásáról;
- b) a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről;
- c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról;
- d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról;
- e) hitel felvételéről;
- f) elismerések adományozásáról;
- g) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről - intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza;
- h) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- i) Társulási működési hozzájárulásról, az éves tagdíj mértékéről, a pályázati önrész meghatározásáról, a tagok költségviselése mértékéről;
- j) a Társulás költségvetési szervei vezetőinek kinevezése, a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- k) mindazon kérdések, melyeket jogszabály, a jelen Társulási Megállapodás, vagy a Társulás más szabályzata vagy szerve a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

15. Rendeletalkotási hatáskör: a Társulás útján nyújtott közszolgáltatással összefüggésben a székhely önkormányzat képviselő-testülete rendeletalkotásra jogosult, illetve kötelezett a vonatkozó jogszabályok (Jat., Gytv., Szt.) alapján, így a társulásban részt vevő önkormányzatok a gyermekvédelmi és szociális ellátások körében kifejezetten átadják jogszabályalkotó hatáskörüket a Társulásnak, vagyis a székhely önkormányzat szerinti képviselő-testületnek. A Társulási Tanács hatáskörében eljárva meghatározza a rendeletalkotással kapcsolatos feltételeket, iránymutatást. A tag önkormányzatok kötelesek szervezeti és működési szabályzatukban rögzíteni a Társulásra átruházott rendeletalkotási hatáskört.

16. A Kistérségi Gondozási Központ felett gyakorolt irányítási jogkör:

Az **alapítói jogok** (a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése), illetve az Intézmény feletti **többi irányítói jog a Társulást illeti meg**, az alábbiak szerint:

- a) a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- b) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása,
- c) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- d) a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- e) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- f) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- g) a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, és
- h) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az a), b) és d)-h) pont szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

A felsorolt hatásköröket a Társulási Tanács, mint irányító szerv gyakorolja, kivéve b) és g) pontjában foglalt hatáskört, amelyet a Társulási Tanács Elnöke, mint az irányító szerv vezetője gyakorol.

17. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat

pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket illetve a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jegyzője írja alá. A társulás működésével összefüggésbe elfogadott dokumentumokat az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a társulás előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott társulási döntés is nyilvános.

19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviselői feladatát,
- b) összehívja a Társulási Tanács ülését, az elnök indokolt esetben a téma fontosságára tekintettel rendkívüli ülést hívhat össze;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- f) ellátja a társulás képviselői feladatát;
- g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást;
- h) gyakorolja a kiadmányozási jogokat;
- i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás irányítása / fenntartása alá tartozó költségvetési szervek vezetői vonatkozásában;
- j) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetőleg a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utal.

21. Az önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig az előző ciklusra választott - polgármesteri tisztségét továbbra is ellátó - elnök ügyvezetőként biztosítja a Társulás vállalt feladatainak folyamatos ellátását, a választásokat megelőzően hozott döntések végrehajtását.

Amennyiben a korábbi elnököt nem választották meg önkormányzati képviselőnek a Társulás valamelyik tag településén, úgy az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az elnöki teendőket a Társulás székhelye szerinti település polgármestere látja el.

Bizottság(ok)

22. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője, illetve más felkért külső tag. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

23. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- a) a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b) a Társulás alkalmazottja.

24. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Társulási Tanács által történő megválasztással jön létre, a Társulási Tanács megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

25. A Társulási Tanács a bizottság személyi összetételét, létszámát a Tanács elnökének előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a bizottságot megszüntetheti. A bizottság elnöke, tagja e megbízásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a Tanács elnökének kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata.

26. A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, a Társulási Tanács által átruházott hatáskörben döntést hoz, kivéve azon hatáskörök esetét, amelyben a Társulási Tanács is átruházott jogkörben jár el.

27. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

28. A Társulás elnökének indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A Társulás elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Társulási Tanács határozatával vagy sérti a társult önkormányzatok érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Társulási Tanács a következő ülésén határoz.

29. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal látja el.

30. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú **Pénzügyi Bizottságot** hoz létre.

31. A Pénzügyi Bizottság működését, valamint feladat és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

32. A tisztségviselőket a Megállapodás melléklete tartalmazza.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

33. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat;
- e) ellátja a Társulás nyilvántartási, iratkezelési feladatait;
- f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

34. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról a Társulás és a székhelye szerinti polgármesteri hivatal között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal gondoskodik.

2. A Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat ellátó osztályán keresztül látja el az Áht. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás államháztartási szakágazati besorolását és alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a Megállapodás II. fejezet 9. és 10. pontja mutatja.

4. A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök és a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat ellátó osztály vezetője vagy általa kijelölt, pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

5. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Aszód Város Önkormányzata által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.

6. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

7. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács, az Elnökség tagjaitól, továbbá a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.

8. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

9. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást negyedévente, tárgyi negyedév első hónapjának 15. napjáig a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

10. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyév megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízási eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

15. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

VI. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

- a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
- b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
- c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001kódszámú projekt megvalósításával létrejött vagyon működtetési feltételei:

1. A projektben együttműködő tagok (továbbiakban: Tagok) vállalják, hogy a projekt lezárásáig, valamint azt követő- a pályázati kiírási feltételeknek megfelelően - fenntartási kötelezettség időtartama alatt a Társulás keretei között együttműködnek.
2. A megítélt támogatást kamattal növelt összegben visszafizetik az EU pályázati alapba, a központi költségvetésbe, ha a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített célra és feltételeknek megfelelően használják fel.
3. Amennyiben egy vállalt feladatnak a Társulás keretén belüli ellátása 10 éven belüli időtartamon belül megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre és az irányító hatóság nem kéri a visszafizetést -, úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten visszafizeti a Társulás a központi költségvetésbe.
4. Amennyiben a fenntartási időn belüli időtartamon a Társulásból valamely tag kilép, a kilépő önkormányzatra jutó teljes támogatási összeget kamattal növelten visszafizeti a Társulás a központi költségvetésbe. A kilépő önkormányzat köteles a kilépése miatt megállapított visszafizetendő összeget a visszafizetést megelőzően, de legkésőbb a visszafizetési határidő napjáig a Társulás számára megfizetni.
5. Amennyiben a projekt fenntartási időn belül a projektben részvevő valamely tag nem teljesíti a vállalt feladatra vonatkozóan a jogszabályban, valamint az Társulási megállapodásban előírt feltételeket, úgy az adott feladatra jóváhagyott – a feltételeket nem teljesítő önkormányzatra jutó - teljes támogatási összeget kamattal növelten köteles a Társulás visszafizetni a központi költségvetésbe. A vállalt feladatot nem teljesítő önkormányzat köteles a visszafizetendő összeget a megfizetést megelőzően, de legkésőbb a visszafizetési határidő napjáig a Társulás számára megfizetni.
A 2., 3. 4. 5. pontokra vonatkozóan a követelés erejéig a tagönkormányzatok bankszámláin a Társulás részére visszavonhatatlan inkasszálsági jogot biztosítanak.
6. Amennyiben a projektből és a Társulásból történő kilépés eredményeként a Társulás nem felel meg a Társulások támogatásáról szóló jogszabályban rögzített feltételeknek, úgy a kilépő önkormányzat/ok köteles/ek a visszafizetendő teljes támogatási összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni – a Társuláson keresztül. A kilépő Tag/ok tudomásul veszi/k, hogy ezzel veszélyeztetheti/k a Társulásban résztvevő önkormányzatok alap- és kiegészítő normatív támogatásból ellátott kötelező alapellátási feladatokat.
7. A Tagok kinyilvánítják, hogy Tag/ok projektből történő kilépése és a Társulási jogviszony megszűnése estén a bevitt vagyonnal el kell számolni. Ennek kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a projektben vállalt feladatok ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
8. Amennyiben a Társulás feladata megszűnik, a közös tulajdon megszüntetésére a Ptk.-nak a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, vállalva a projekt meghíúsulásával járó kötelezettségek teljesítését is.
9. A tagönkormányzatok tudomásul veszik és elfogadják, hogy a megvalósuló infrastrukturális fejlesztés a pályázat benyújtásától a projekt fenntartási idő végéig az intézményfenntartó Társulás közös használatába - ezáltal a fenntartói jogokat gyakorló önkormányzat mérlegében, elkülönített számviteli nyilvántartással szerepel - kerül és a projekt fenntartási idő végéig csak a pályázatban megjelölt feladatra és célra használhatják.
10. KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 kódszámú projekt keretében megvalósuló vagyonból a projektzárást követően a Tagokat megillető eszmei tulajdoni hányad meghatározása - figyelemmel a beruházás során keletkezett módosításokra - újraszámításra kerül.
11. A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településre eső vagyonhányad arányában járulnak hozzá a vagyon szükség szerinti állagmegóvásához.

VII. FEJEZET CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz az Aszódi térségen belüli települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyon értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Kiválás

5. A társulási megállapodásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
6. A kiválni szándékozó tagnak a kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- 6.1. A KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 projektben résztvevő önkormányzatokra vonatkozó speciális felmondási szabályok:
 - a) Az önkormányzatok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak kivételes és alapos indokok alapján a Társulással, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KMOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.
 - b) Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
 - c) Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett hozzájárulást nem követelheti vissza.
 - d) Jelen megállapodásnak a felmondása esetén a KMOP –4.5.2/B-2f-2010-0001 projekt keretében megvalósult vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadását 5 évre el kell halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött megállapodás alapján – használati díj illeti meg.

Kizárás

7. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

8. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján, valamint a vonatkozó törvény erejénél fogva.
9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

10. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

11. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
- b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

12. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kiváló tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

13. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

14. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

15. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

16. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

17. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

18. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

19. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 17-20. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

20. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 10-15. pontja megfelelően alkalmazandó.

VIII. FEJEZET A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami

Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A társulás működése felett a Pest Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

4. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

IX. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, mint a 2013. június 29-én kelt és azóta többször módosított társulási megállapodás módosítása. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Budapest Környéki Törvényszék illetékességi körébe utalják.

5. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Aszód, 2024. december

Győrfiné dr. Hajdú Szilvia
Társulási Tanács Elnöke

Z á r a d é k :

Ezen társulási megállapodást

Aszód Város Önkormányzat ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Bag Nagyközség Önkormányzat ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Domony Község Önkormányzat ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Galgahévíz Község Önkormányzata ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Hévízgyörk Község Önkormányzat ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Iklad Község Önkormányzata ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Kartal Nagyközségi Önkormányzat ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Tura Város Önkormányzata ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Valkó Nagyközség Önkormányzata ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Verseg Község Önkormányzat ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Vácszentlászló Község Önkormányzata ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

Zsámbok Község Önkormányzat ... /2024. (XII.) sz. Képviselő-testületi határozatával,

jóváhagyta.

1. sz. melléklet

Települések lakosság száma:

Önkormányzat	Lakosság szám (fő)
Aszód Város Önkormányzata	6129
Bag Nagyközség Önkormányzat	3682
Domony Község Önkormányzat	2212
Galgahévíz Község Önkormányzata	2507
Hévízgyörk Község Önkormányzat	3360
Iklad Község Önkormányzata	1984
Kartal Nagyközség Önkormányzata	5981
Tura Város Önkormányzata	7711
Valkó Nagyközség Önkormányzata	2527

Verseg Község Önkormányzat	1259
Vácszentlászló Község Önkormányzata	2216
Zsámbok Község Önkormányzat	2354
Összesen	41922

2. sz. melléklet

Tisztségviselők felsorolása:

Társulási Tanács Elnöke: Győrfiné dr. Hajdú Szilvia (Aszód Város Polgármestere)

Társulási Tanács Alelnöke: Ungi József (Iklad Község Polgármestere)

Pénzügyi Bizottság:

Elnöke: László Milán (Domony Község Polgármestere)

Tagjai: Palya Zoltán (Bag Község Polgármestere)

Bazan Tibor (Hévízgyörk Község Polgármestere)

3. számú melléklet

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

Az Aszódon, 2013. június 29. napján kelt, és azóta többször módosított Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulását létrehozó társulási megállapodás V. fejezet 13-15. pontja alapján Önkormányzata (....., u. sz., képviseli:

polgármester) felhatalmazza az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulását (2170 Aszód, Szabadság tér 9., bankszámlaszám: 12001008-00169993-00100004, képviseli: Győrfiné dr. Hajdú Szilvia elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulását írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

**Aszód és Társult Önkormányzatok
Szociális és Gyermekjóléti Társulása
Szervezeti és Működési Szabályzata
(egységes szerkezetben)**

Jóváhagyva: Társulási TanácsATÖSzGyT. számú határozatával,
hatálybalépés időpontja: 2025. január 1. napja

Az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 95. § (3) bekezdésére és az 53. §-ban szabályozott rendelkezésekre figyelemmel a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

Az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása és szervei vonatkozásában az Mötv.-ben és további jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) A Társulás hivatalos megnevezése: **Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása** (továbbiakban: Társulás).
- (2) A Társulás székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
- (3) A Társulás önálló jogi személy.
- (4) A Társulás működési területe: Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácszentlászló, Valkó, Verseg, Zsámbok települések teljes közigazgatási területe.
- (5) A Társulást a Társulási Tanács Elnöke képviseli.
- (6) A Társulás bélyegzője: Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (7) A munkaszervezeti feladatokat az Aszódi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2170 Aszód, Szabadság tér 9., továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (8) A munkaszervezeti feladatok ellátása körében a jegyző részére meghatározott feladat- és hatáskörök az Hivatalt vezető jegyzőt - továbbiakban: Jegyző - illetik meg.

3. §

A Társulás feladat- és hatáskörét és az ellátandó önkormányzati feladatok közös megvalósításának területeit és részfeladatait a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott és Aszódon,

2013. június 29. napján kelt - a módosításaival egységes szerkezetbe foglalt - Társulási Megállapodás
II. fejezete határozza meg.

II. FEJEZET

Általános működési szabályok

1. §

- (1) A Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai
 - a) felsorolását az SZMSZ I. számú függeléke tartalmazza. A Tanács tagjai a társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei;
 - b) egy-egy szavazattal rendelkeznek;
 - c) személyesen vesznek részt a Tanács munkájában. Akadályoztatásuk esetén, annak időtartamára a polgármestert helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel.
- (2) A Tanács ülésén
 - a) állandó meghívottak
 - aa) a Hivatalt vezető Jegyző, és
 - ab) a Kistérségi Gondozási Központ (2170 Aszód, Petőfi u. 13.) vezetője;
 - b) eseti meghívottak a Társulási Tanács Elnöke által egyes napirendekhez esetenként meghívott külön szakértők és egyéb résztvevők.
- (3) A Tanács ülésén
 - a) az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt, a társult Önkormányzatok jegyzői és az eseti meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek;
 - b) a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése érdekében tanácskozási jog nélkül külföldi szervezetek képviselői is részt vehetnek.
- (4) A Tanács az üléseit székhelyén tartja. A Tanács napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (5) A Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum három alkalommal tartja a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.
- (6) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulás tagjai egynegyedének, illetve a Társulás bizottságának – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (7) A meghívót úgy kell megküldeni elektronikus levelezőrendszer útján, hogy arról a meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal értesülhessenek. Rendkívül indokolt esetben a Társulási Tanács Elnöke ennél rövidebb időn belül is összehívhatja a Tanácsot. Az írásos előterjesztések elektronikus levelezőrendszer útján történő megküldésének határideje az ülést megelőző 5. nap.
- (8) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.
- (9) Rendkívül sürgős esetben, halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben az ülés telefonon, e-mailen és faxon is összehívható az ülést megelőző legalább egy nappal korábban, melynek tényét és okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (10) A Társulási Tanács az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságát a kijelölt székhely Önkormányzat, azaz Aszód Város Önkormányzata honlapján való közzététele útján biztosítja, a közzétételi kötelezettség teljesítéséről a Hivatal gondoskodik.
- (11) A Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács Alelnöke, együttes távollét vagy akadályoztatás esetén a Tanács korelnöke hívja össze. A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot.
- (12) A Tanács ülései a (13) bekezdésében foglalt eseteket kivéve nyilvánosak.
- (13) A Tanács:
- a) zárt ülés tart:
 - aa) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - ab) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Tanács tagjai továbbá meghívása esetén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

2. §

Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató.
- (2) A Tanács ülésére általában csak írásbeli előterjesztés nyújtható be. A Társulási Tanács Elnöke az előterjesztés tárgyára figyelemmel szóbeli előterjesztést is meghatározhat. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulási Tanács Elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés a Társulási Tanács Elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7. munkanap.
- (3) A Tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulás Pénzügyi Bizottsága, a Társulás tagja, a határozati javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet vagy személy.
- (4) A Társulási Tanács Elnöke a Tanács tagjait előterjesztés elkészítésére, illetőleg abban való közreműködésre kötelezheti.
- (5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

3. §

A tanácskozás rendje

- (1) A Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke nyitja meg és vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén a jelen fejezet 1. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak az irányadók.
- (2) Az ülés kezdetén a Társulási Tanács Elnöke - a tagnyilvántartás és a jelenléti ív alapján - megállapítja a határozatképességet.
- (3) A határozatképesség és a szavazás eredményének megállapítása során a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt lakosságszámot kell figyelembe venni.
- (4) A Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a Társulási Tanács Elnöke öt munkanapon belüli időpontra ismét összehívhatja a Tanács ülését.

- (5) A Tanács a Társulási Tanács Elnöke által benyújtott javaslat alapján megállapítja az ülés napirendjét. A napirendet a Tanács az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (6) A napirend elfogadását követően a napirendi pont - előterjesztés - visszavonására az előterjesztő javaslatára, a Tanács egyszerű szótöbbséggel - legkésőbb a határozathozatalig - hozott döntése alapján van lehetőség.
- (7) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően - vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg meghatározva a tárgyalás új időpontját.
- (8) A napirendi pont tárgyalása során először az előterjesztő ismertetheti álláspontját. Ezt követően a Társulási Tanács Elnöke megnyitja a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (9) A Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak szóban vagy írásban a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, módosító javaslatot, kiegészítést tehetnek.
- (10) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a Társulási Tanács Elnöke a vitát lezárja és összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (11) A Társulási Tanács Elnöke a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezett indítvány, úgy először arról kell szavazni, majd a módosító, kiegészítő indítványokról és végül a teljes javaslatról.
- (12) A módosító és kiegészítő indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő elfogadja, akkor arról az eredeti javaslatnak a módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (13) A Tanács a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (14) A Tanács titkos szavazást tarthat - külön erre irányuló döntése esetén - mindazon ügyekben, melyek tekintetében a 1. § (13) bekezdés szerinti zárt ülést kell tartani, avagy zárt ülés tartható.
- (15) A Tanács a titkos szavazás tartásáról külön alakszerű határozathozatal mellőzésével dönt. A titkos szavazás eljárásrendjét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza, a lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.
- (16) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács tagjai sorából háromfős szavazatszámláló bizottságot választ.

- (17) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (18) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás kezdetét és végét,
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
 - f) a szavazás eredményét.
- (19) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.
- (20) A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a Tanács tagjának javaslatára, melyről a Tanács vita nélkül - alakszerű határozathozatal mellőzésével -, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
- (21) A név szerinti szavazás esetén a tagok névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni, azzal, hogy a Társulási Tanács Elnöke szavaz utolsóként. A Tanács tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, és szavazatukat aláírásukkal hitelesítik. A Hivatal jegyzőkönyvvezető köztisztviselője a névsort felolvassa, a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés elnökének. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (22) A szavazás eredményének megállapítása után a Társulási Tanács Elnöke kihirdeti a szavazás eredményét.

4. §

Kizárás

- (1) A döntéshozatalból kizárható a Tanács azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. Az érintettségre bármely Tanács tag is hivatkozhat, a kizárásról a Tanács minősített többséggel dönt. A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

5. §

Határozathozatal

- (1) A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (**egyszerű többség**).
- (2) Minősített többségű döntés elfogadásához legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
- (3) **Minősített többségű döntés** szükséges:
 - a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához; a társult önkormányzatok képviselőtestülete minősített többséggel hozott döntése alapján;
 - b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - e) a Társulási Tanács tagjának kizárásához;
 - f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - g) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - h) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
 - i) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz, illetve kiváláshoz;
 - j) azokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

6. §

A Tanács döntései

- (1) A Tanács döntése: határozat. A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Társulási Tanács Elnöke és a Jegyző írja alá.
- (2) A Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A Tanács határozatainak megjelölése:

Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása
../... év (.. hó ... nap) ATÖSzGYT sz. határozata

/: a határozat címe :/

7. §

A jegyzőkönyv

- (1) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, így különösen az alábbiakat:
 - a) az ülés helye, időpontja,
 - b) a jelenlévők felsorolása,
 - c) az előterjesztések,
 - d) a javasolt, az elfogadott és a tárgyalt napirendek,
 - e) napirendi pontonként az előterjesztő, a felszólalók neve és részvételének jogcíme, hozzászólásuk lényege, továbbá az ülésen elhangzottak lényege,
 - f) a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma,
 - h) a döntéshozatalból kizárt Társulási tag neve és a kizárás indoka,
 - i) a határozathozatal módja, a döntéshozatalban résztvevők száma,
 - j) a szavazás számszerű eredménye és a határozat szövege,
 - k) az ülésen történt fontosabb események,
 - l) aláírások.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az írásban készült előterjesztések, határozati javaslatok,
 - c) a jelenléti ív, mely tartalmazza a 4. § (12) bekezdésben meghatározott állapot szerinti településenkénti lakosság számot,
 - d) az írásban benyújtott hozzászólás.
- (3) A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Társulási Tanács Elnöke, továbbá a Hivatalt vezető Jegyző írja alá.

- (4) A zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül az (1) - (3) bekezdésekben foglalt szabályok betartásával.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthez:
- a) a Tanács tagja,
 - b) az adott napirendhez tartozó rész tekintetében az ahhoz tanácskozási joggal meghívott,
 - c) a jogszabályban erre feljogosított szerv képviselője.
- (6) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartás köti, mely értelem-szerűen a zárt ülés jegyzőkönyvében foglaltakra is irányadó.
- (7) A jegyzőkönyvet a Hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal e célra elkülönített irattárában kell megőrizni.

III. FEJEZET

A Társulás szerveinek feladatai

1. §

Társulási Tanács

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb szerve. A Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Möt. és a Társulási Megállapodás meghatároz.

2. §

Társulási Tanács Elnöke

- (1) A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselét külön meghatalmazás nélkül a Társulási Tanács Alelnöke, együttes távollét vagy akadályoztatás esetén a Tanács korelnöke látja el.
- (2) A Társulási Tanács Elnöke feladatai és hatáskörei:
- a) ellátja a Társulás képviselét,
 - b) előkészíti és összehívja a Tanács üléseit, az elnök indokolt esetben a téma fontosságára tekintettel rendkívüli ülést hívhat össze;
 - c) vezeti a tanácskozást;
 - d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
 - e) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról;

- f) ellátja a társulás képviseletét;
- g) kapcsolatot tart a különböző szervekkel;
- h) a Hivatal útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását;
- i) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást;
- j) ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat;
- k) gondoskodik a Tanács ülésén a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyvek II. fejezet 7. § (7) bekezdése alapján történő megküldéséről, a jegyzőkönyvek megőrzéséről;
- l) gyakorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói, a Társulás általi közhasznú foglalkoztatás esetén a foglalkoztatottakkal kapcsolatos jogkörét;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetőleg a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utal.

3. §

Társulási Tanács Alelnöke

(1) A Társulási Tanács az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ a következő önkormányzati választásokig tartó határozott időtartamra. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A társulás alelnökének megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.

(2) Az önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács alelnökének megválasztásáig az előző ciklusra választott - polgármesteri tisztségét továbbra is ellátó - alelnök látja el az alelnöki teendőket. Amennyiben a korábbi alelnököt nem választották meg önkormányzati képviselőnek a Társulás valamelyik tag településén, úgy az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az alelnöki teendőket a korábbi alelnököt adó tag település polgármestere látja el.

4. §

Pénzügyi Bizottság

(1) A Pénzügyi Bizottság a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére létrehozott szerv.

(2) Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) feladata:

- a) Véleményezi a Társulás és költségvetési szerve éves költségvetési javaslatát, s a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) Ellenőrzi a Társulás tagjai befizetési kötelezettségének teljesítését. Javaslatot tesz az adósságrendezés módjára.
- e) A Tanács ülését megelőzően az előterjesztéseket előzetesen megtárgyalja, véleményezi.
- f) Előkészíti azon előterjesztéseket, amelyekre a Tanácstól megbízást kap.
- g) Javaslatot tehet a Tanácsnak napirend megtárgyalására.
- h) Figyelemmel kíséri a meghozott tanácsi döntések végrehajtását.
- i) Jelzéssel él a Tanács felé, ha döntésének végrehajtása során akadályt, a döntéstől való eltérést észlel.

(3) A Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Tanácsnak. Ha a Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

(4) A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(5) A Társulás elnökének indítványára a Bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A Társulás elnöke felfüggesztheti a Bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Társulási Tanács határozatával vagy sérti a társult önkormányzatok érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Társulási Tanács a következő ülésén határoz.

(6) A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

5. §

A Társulás Munkaszervezete

(1) A munkaszervezet feladatait a Társulás székhelye szerinti polgármesteri hivatal (Hivatal) látja el.

(2) A Hivatal feladatai:

- a) Vezetí a Társulás tagnyilvántartását.

- b) Ellátja a Tanács és Pénzügyi Bizottsága ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Gondoskodik a döntések előkészítéséről, végrehajtásáról.
- d) Ellátja a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ennek körében különösen: gondoskodik a meghívó és az előterjesztések megküldéséről, elkészíti az ülés jegyzőkönyvét, nyilvántartást vezet a meghozott döntésekről, értesíti a határozattal érintetteket a döntésről, részt vesz a jegyzőkönyv Kormányhivatalhoz történő felterjesztésében.
- e) Ellátja a Társulás gazdálkodási feladatait, s vezeti a Társulás vagyonskimutatását.
- f) Előkészíti a Társulás és költségvetési szerve költségvetése tervezetét, zárszámadás tervezetét, részt vesz az információszolgáltatásban, pénzforgalmi jelentések elkészítésében,
- g) Közreműködik a Társulási Megállapodásban meghatározott közszolgáltatások szervezésében, működtetésében,
- h) Feladata még a Társulás költségvetési szerve fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- i) viseli az a)-h) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

(3) A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére, érvényesítésére a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő(k) jogosult(ak).

6. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermejjóléti Társulása Társulási Tanácsa az .../2024. év (XII. 04) ATÖSzGYT sz. határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Aszód, 2024. december 4.

.....
Györfiné dr. Hajdú Szilvia
Társulási Tanács Elnöke

A titkos szavazás eljárásrendje

1. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a Tanács tagot megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a Tanács tag által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólaphból egy települést több is megillet a 3.) pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
2. Az első urnába a jelenlévő Tanács tagok által képviselt szavazatszámnak megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy meghaladja-e a jelenlévők által képviselt szavazatszámnak a felét, illetve minősített többség esetében eléri-e a Társulásban résztvevő tagok által képviselt szavazatszámnak több mint a felét valamelyik javaslat támogatása.
3. A második urnába - a szavazás titkosságának megőrzése érdekében - a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A Társulás tagjait a lakosságszámuk arányában az alábbi szavazat illeti meg:

Társulás tagja	Lakosságszám (fő)	Szavazatok száma (db)
Aszód	6129	15
Bag	3682	9
Domony	2212	5
Galgahévíz	2507	6
Hévízgyörk	3360	8
Iklad	1984	5
Kartal	5981	14
Tura	7711	18
Valkó	2527	5
Vácszentlászló	2216	3
Verseg	1259	6
Zsámbok	2354	6
Összesen	41922	100

A lakosságszámot reprezentáló szavazólap 1 db szavazatot, illetve 5 db szavazatot jelentő címletekben kerül kiosztásra.

4. Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet/döntési javaslatot, nevük mellett pedig az „igen”, „nem”, „tartózkodom” négyzetet.
5. A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazat lapokon.
6. Érvényesen szavazni csak egy jelöltre avagy egy döntési javaslatra lehet.

Tanácsülési előterjesztések tartalmi és formai követelményei

1. Napirendek előkészítése és összeállítása:

- 1.1. A Társulási Tanács Elnöke felelős azért, hogy a napirendi anyagok és egyéb előterjesztések a Tanács által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
- 1.2. Az előterjesztés elkészítéséért és az abban foglaltakért az előterjesztő a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előterjesztőre.
- 1.3. Az előterjesztőnek be kell vonnia az előkészítésbe mindazokat, akiket a Tanács megjelöl.
- 1.4. Amennyiben olyan előterjesztésre kerül sor, amely más szerv feladat- vagy hatáskörét érinti, az előkészítésbe Őket is be kell vonni.

Az egyeztetés megtörténtét, illetve az eltérő véleményt az előterjesztésben rögzíteni kell. Az egyeztetés felelőse a napirend előterjesztője.
- 1.5. Az előterjesztésnek tömörnek, érthetőnek, jól rendezettnek kell lennie. Ha az előterjesztésben szereplő megállapítások részletes alátámasztást, indokolást igényelnek, azt külön mellékletben, indokolt esetben táblázatban kell kifejteni.
- 1.6. Az előterjesztésben ki kell térni arra, hogy a napirend korábban szerepelt-e a Tanács előtt; valamint korábban hozott döntés esetén sor került-e a végrehajtásra.

2. Az előterjesztések formai követelményei:

- 2.1. Az előterjesztés fejlécében fel kell tüntetni az előterjesztés készítőjének nevét, továbbá utalni kell arra, ha az zárt ülésen tárgyalandó.
- 2.2. A címben az előterjesztés típusát (határozati javaslat, beszámoló, tájékoztató) és tömören meghatározott tárgyát kell feltüntetni.
- 2.3. Az előterjesztés első részének tartalma:
 - 2.3.1. A tárgy pontos meghatározása, utalás arra vonatkozóan, hogy az adott tárgykőről a Tanács korábban tárgyalt-e, ha igen, milyen döntés született és hogyan alakult annak végrehajtása.
 - 2.3.2. A témakört szabályozó jogszabályi előírások rövid bemutatása.

2.3.3. Az előkészítés során végzett munka, a lefolytatott egyeztetések tapasztalatai, az ennek során felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, kisebbségi vélemények bemutatása.

2.3.4. A téma átfogó értékelését segítő mellékletek.

2.4. Az előterjesztés második része a határozati javaslat.

2.4.1. A határozati javaslatnak a tanácsi döntés szempontjából kiemelkedő jelentősége van, ezért tartalmaznia kell mindazon intézkedéseket, amelyek az előterjesztésben felvetett problémák megoldásához szükségesek.

Alternatív határozati javaslatot kell előterjeszteni minden olyan esetben, amikor azonos kérdéscsoport megoldására több változat is lehetséges. Ezek előnyeit és hátrányait az előterjesztésben ki kell fejteni.

2.4.2. határozati javaslat részei:

2.4.2.1. Rendelkező rész (jogszabályszerű tömörséggel, egyértelmű megfogalmazással).

2.4.2.2. Döntési javaslatok, alternatívák.

2.4.2.3. A tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára vonatkozó rendelkezés (hatályon kívül helyezés, módosítás, stb.)

2.4.2.4. A végrehajtásért felelős személyek megnevezése.

2.4.2.5. A végrehajtás határideje.

2.5. A végrehajtási határidő szabályai:

2.5.1. "Azonnali" határidő csak kivételesen és csak abban az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ez esetben az intézkedés határideje a tanácsi határozat kézhezvételétől számított 3 nap.

2.5.2. "Folyamatos" határidő az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás legalább egy éven át tartó, többszöri és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ez esetben fel lehet tüntetni a beszámolás határidejét.

2.5.3. Minden más esetben konkrét határidőt kell megjelölni a végrehajtásra. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, két vagy több határidő is megállapítható.

2.5.4. Nem kell határidőt megjelölni azon határozati javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek (pl. tudomásul vételt tartalmazó, avagy tény megállapító határozat).

2.6. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt.

Több felelős esetén a sorrendben első helyen szereplő köteles a végrehajtás szervezésével,

egyeztetésével, véleményeztetésével, valamint a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni.

2.7. A határidőt és a felelőst határozati pontonként kell megjelölni, kivéve, ha a határozat végrehajtásáért teljes egészében ugyanazon szerv vagy személy a felelős. Ez esetben elegendő a határidőt és a felelőst a határozat végén megjelölni.

1. számú függelék

A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:

Név	Képviselt Önkormányzat megnevezése
Györfiné dr. Hajdú Szilvia	Aszód Város Önkormányzata
Palya József	Bag Nagyközség Önkormányzat
László Milán	Domony Község Önkormányzat
Darnyik Ágnes	Galgahévíz Község Önkormányzata
Bazan Tibor	Hévízgyörk Község Önkormányzat
Ungi József	Iklad Község Önkormányzata
Oláh Klára Mária	Kartal Nagyközségi Önkormányzat
Szendrei Ferenc	Tura Város Önkormányzata
Sziráki Szilárd	Valkó Nagyközség Önkormányzata
Józsa Csaba	Verseg Község Önkormányzat
Horváth László Tibor	Vácszentlászló Község Önkormányzata
Holló Ilona	Zsámbok Község Önkormányzat

A Társulás tagi Önkormányzatai 2024. január 1-jei állapot szerinti lakosság száma

Önkormányzat	Lakosság szám (fő)
Aszód Város Önkormányzata	6129
Bag Nagyközség Önkormányzat	3682
Domony Község Önkormányzat	2212
Galgahévíz Község Önkormányzata	2507

Hévízgyörk Község Önkormányzat	3360
Iklad Község Önkormányzata	1984
Kartal Nagyközség Önkormányzata	5981
Tura Város Önkormányzata	7711
Valkó Nagyközség Önkormányzata	2527
Verseg Község Önkormányzat	1259
Vácszentlászló Község Önkormányzata	2216
Zsámbok Község Önkormányzat	2354