

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelete

Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

Kartal Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kartal Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2173. Kartal. Baross u. 103.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos web-címe: www.kartal.hu
- (4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kartal Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése: Kartali Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: (Önkormányzati Hivatal))
- (6) Az Önkormányzati Hivatal székhelye megegyezik az Önkormányzat székhelyével.

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a települési zászló, címer és a pecsét. A címer, a zászló és a pecsét leírásáról és használatuk rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §

- (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) és egyéb jogszabályban meghatározott kötelezően előírt, és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület és szervei útján látja el az Mötv. 41. - 42. §- ában meghatározottak szerint.
- (2) Az Önkormányzat széles körű együttműködést alakít ki önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel, a vármegyei önkormányzattal, a vármegyei települési önkormányzatokkal és azok társulásaival, valamint az állampolgárok civil szerveződéseivel.
- (3) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit és módszereit, a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeivel kötött együttműködési megállapodásokban kell meghatározni.

(4) Az együttműködés céljainak teljesülése érdekében az önkormányzat tisztségviselői részt vesznek az érdekvédelmi, szakmai szervezetek, a civil szervezetek fontosabb rendezvényein, a nagyközségben működő civil szervezetek, egyházak vezetőit a polgármester meghívja az önkormányzat fontosabb rendezvényeire, két és többoldalú megbeszéléseket, közös rendezvényeket szerveznek.

(5) Feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az önkormányzat gazdasági társaságban, alapítványban és társadalmi szervezetekben alapítóként, tagként részt vehet, delegáltjai útján képvisellel rendelkezhet egyéb szervezetekben.

4. §

(1) A képviselő az Mötv. 32-34. §-ban foglaltakon túl, e rendeletben foglaltak szerint gyakorolja jogait.

(2) A képviselő megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5. §

(1) A képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a Képviselő-testület és a bizottság munkájában és a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

(2) A képviselő köteles rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel.

(3) A képviselő köteles az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban, a polgármesternek vagy a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni és indokolni a Képviselő-testület vagy a bizottság üléséről való távolmaradását.

6. §

(1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el. A Képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskörbe tartozó (polgármester, bizottság, jegyző) hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a Képviselő-testülethez kell benyújtani, melyet az a következő ülésen köteles megtárgyalni. Ilyen testületi anyagot előterjeszteni csak írásban, a hatósági jogkörben eljáró véleményét tartalmazva lehet. Az előkészítés és a döntés során – az ilyen esetekben – az ügy bizalmas jellegét meg kell őrizni.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább át nem ruházhatók.

(4) A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, kormányrendeletben biztosított hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(5) A Képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartoznak az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

7. §

- (1) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők és a polgármester. A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. Kartal Nagyközség Képviselő-testület szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) a Kartali Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) a jegyző,
 - e) a társulás.
- (4) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli és együttes ülést tarthat.
- (5) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.
- (6) A Képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek, vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén az Möt. 43. §-ban foglaltakon túlmenően:
 - a) a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről,
 - b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek.
- (2) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően 2 nappal kell kézbesíteni.

9. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 ülést tart. Az ülések pontos időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót az ülés előtt 3 nappal – a napirendek anyagával együtt - az e rendeletben meghatározott személyek részére elektronikusan elérhetővé kell tenni, ezen időtartamba a Képviselő-testületi ülés napja is beleszámít. A polgármester – indokolt esetben – engedélyezheti e határidőtől való eltérést.
- (3) A Képviselő-testületi ülés hossza maximum 4 óra, melybe nem számít bele a szünet (ek) időtartama. Az ülés hossza maximum 1 órával meghosszabbítható abban az esetben, ha a polgármester vagy bármely képviselő ügyrendi javaslatára erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. Jelen rendelkezést a 10. § szerint összehívott ülésekre is alkalmazni kell.

10. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül.

(3) Az Mötv. 44. §-ban meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni.

11. §

(1) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülését a polgármester a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (a továbbiakban: rendkívüli ülés). A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben, az ott meghatározott határidőben és módon.

(3) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, kivéve, ha a Képviselő-testület tagjai minősített többséggel újabb napirendi pont felvételéről nem döntenek

12. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja eseteiben zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselők vehetnek részt.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a szerinti személy hívja össze. Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton is történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – csak írásbeli, nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(3) Ahol a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos rendelkezéseiben e rendelet polgármestert említ, azon az (1) és (2) bekezdésben leírt esetben az ott meghatározott személyt kell érteni.

14. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés, nyílt ülés, zárt ülés),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- e) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot (a papíralapú meghívó esetében).

(2) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó - a kézbesítés időpontjáig beérkezett – esetleges véleményeket, állásfoglalásokat.

(3) A Képviselő-testület ülésére

- a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) azon személyeket és szervezeteket, akik, illetve amelyek részére a Képviselő-testület e rendeletben tanácskozási jogot biztosít,
 - d) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja,
 - e) az országgyűlési képviselőt,
 - f) a kartali intézmények vezetőit,
 - g) az Aszódi Járási Hivatal vezetőjét
 - h) a nemzetiségi önkormányzat elnökét
- meg kell hívni.

(4) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

15. §

(1) A Képviselő-testület ülését az e rendelet 13. § (1) és (2) bekezdésben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik. A polgármester munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester megnyitja a Képviselő-testület ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. A határozatképességre vonatkozóan az Mötv. 47. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Ha az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja az ülés határozatképtelenségét, akkor 15 perces szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítása érdekében. Amennyiben ez az idő eredménytelenül telik el, az ülést a polgármester berekeszti és változatlan napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

(4) Ha az ülés ideje alatt a polgármester a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy csak a fennmaradó napirendi pontokkal hívja össze az új ülést.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülésre csak a meghívót kell kézbesíteni és nem alkalmazhatóak a 9. § (2) bekezdésében és a 11. § (1) bekezdésében leírt határidők.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendek sorrendjére, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartására, - a (2) bekezdésben meghatározottak betartásával - a meghívó megküldésével a polgármester javaslatot tesz.

(2) A képviselő-testületi ülések tárgyalási sorrendje:

- a) az ülés napirendjének elfogadása,
- b) előterjesztések tárgyalása
- c) napirend utáni felszólalás (Egyebek napirend)

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül – a (3) bekezdésben felsoroltak által benyújtott – a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában is be kell nyújtani a polgármesterhez. A (3) bekezdés e-f) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosultak esetén az írásban benyújtott előterjesztés elektronikus feldolgozását a jegyző látja el.

(3) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester; az alpolgármester,
- b) a képviselő(k),
- c) a jegyző,
- d) a Képviselő-testület bizottsága,
- e) Pest Vármegyei Kormányhivatal vezetője,
- f) mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít,

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

18. §

(1) A kiküldött napirendi tervezethez, a határozati javaslatot vagy rendelettervezetet tartalmazó előterjesztéshez mindazok, akiknek a 17. § (3) bekezdése előterjesztési jogot biztosít, előterjesztésenként egy módosító indítványt tehetnek.

(2) A módosító indítvány írásban és elektronikus úton a polgármesterhez nyújtható be, legkésőbb az ülésnek a meghívóban megjelölt kezdési időpontja előtt 2 órával. A 17. § (3) bekezdésének e-f) pontjaiban foglaltak által benyújtott módosító indítvány elektronikus feldolgozását a jegyző látja el.

(3) Az ülésen az adott napirend tárgyalásakor szóban módosító javaslat hangozhat el. Az ülésvezető szünetet rendelhet el a módosító javaslat megszövegezése érdekében, melyben a jegyző közreműködik.

19. §

(1) Napirend utáni felszólalásra az ülésvezetőtől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.

(2) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 perc időtartamú, lehet.

(3) A napirendi javaslat elfogadása előtt az előterjesztő az általa tett előterjesztést visszavonhatja.

20. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A polgármester javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.

(3) A vita megkezdése előtt az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság kijelölt tagja ismerteti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát.

21. §

(1) Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülésvezetőnél kell jelentkezni.

(2) A hozzászólók sorrendjét az ülésvezető határozza meg és engedélyezi a felszólalást.

(3) Egy napirendi ponthoz egy képviselő, illetve meghívott legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá, az első esetben négy, a másodikban legfeljebb két perces időkeretben. Az elnök, mérlegelési jogkörében, további egy alkalommal legfeljebb 2 perces hozzászólást engedélyezhet. Ezen túlmenően legfeljebb 1 perces hozzászólást – a hozzászólást kérő ügyrendi javaslatára – a Képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadott döntéssel engedélyezhet.

(4) A polgármester és a jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(5) Azon személyek vagy szervezetek esetében, akiknek, amelyeknek a Képviselő-testület az adott napirend tárgyalásakor biztosít hozzászólási jogot, az erről szóló döntésével egy időben határozza meg a hozzászólás időtartamát.

22. §

(1) A polgármester lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött.

(2) A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.

(3) A polgármester a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.

(4) A polgármester köteles szünetet elrendelni, ha a Képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával így dönt. Ebben az esetben a szünet időtartama 10 perc.

23. §

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben. Ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) napirend nyilvánossága,
- b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,
- c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,
- d) a vita lezárása,
- e) a Szervezeti- és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
- f) az előterjesztés visszavonása,
- g) hozzászólási jog megadása,
- h) a szavazás menete,
- i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat

(3) A vita lezárása után csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

- (4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.
- (5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
- (6) Szót kaphat az a képviselő, akit korábbi hozzászólás személyében érintett. A hozzászólás időtartama legfeljebb 1 perc. Ezen esetben vita és döntés nem történik.
- (7) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.
- (8) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők és minden jelenlévő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (9) Az ülésvezető köteles gondoskodni a Képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról. Ennek során:
- a) ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ha a második figyelmeztetés is eredménytelen, akkor megvonja a szót a képviselőtől, hozzászólótól, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
 - d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
- (10) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (11) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
- (12) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (13) A tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

24. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 48. §-ban meghatározott szavazással hozza meg.
- (2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet. Ha az előterjesztés több, egymástól független részből és határozati javaslatból áll, akkor a szavazás történhet az egyes részekre vonatkozó módosító javaslatokról külön-külön is.
- (3) A polgármester a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:
- a) az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,
 - b) az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat külön-külön, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.

(4) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

(5) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint felének IGEN szavazata – szükséges a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás,
- b) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- e) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- f) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- g) polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében kereset benyújtása az Möt. 70. §-a szerint,
- h) hitelfelvétel,
- i) képviselő döntéshozatalból való kizárása,
- j) képviselői összeférhetetlenség megállapítása,
- k) képviselő méltatlanságának megállapítása,
- l) a polgármester, alpolgármester, képviselő személyét érintő kérdések,
- m) az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,
- n) az önkormányzat törzsvagyonával, egyéb ingatlanvagyonával való rendelkezés,
- o) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának ingyenes vagy kedvezményes átruházása, önkormányzati követelésről egészben vagy részben történő lemondás,
- p) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása, visszavonása,
- q) a településnek a területével határos másik megyéhez való átcsatolása kezdeményezése,
- r) helyi népszavazás elrendelése,
- s) gazdasági program elfogadása,
- t) az Möt. 68. § (1) bekezdése szerinti megismételt tárgyaláson hozott döntés.

(7) Az önkormányzat tulajdonába kerülő, vagy az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné minősítése,

(8) A korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesé minősítése.

25. §

(1) A nyílt szavazás személyesen, kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

26. §

(1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület név szerinti szavazást az ülésen elhangzott indítvány esetén a tárgyalat napirendhez kapcsolódva rendelhet el. Név szerinti szavazást a Mötv.-ben meghatározott eseteken túl akkor kell tartani, ha arról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz, valamint, ha azt jogszabály előírja.

(3) Név szerinti szavazás elrendelése esetén a jegyző az ABC rendben összeállított képviselői névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (IGEN, NEM, TARTÓZKODOM) a névsorban a név mellett rögzíti. A név szerinti szavazás során a polgármestert kérdezi elsőnek. A névsort a jegyző hitelesíti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A név szerinti szavazás lezárását követően az eredményt a jegyző állapítja meg és ismerteti.

27. §

(1) Az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.

(2) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjaiból 3 fős (egy elnök és két bizottsági tag) szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság tagjaira és elnökére a polgármester tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

28. §

Ha a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségét megszegi, a Képviselő-testület 2 havi tiszteletdíját megvonhatja.

29. §

(1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a Képviselő-testület tagjának a polgármesterhez, alpolgármesterhez, az önkormányzati bizottság elnökeihez és a jegyzőhöz. Az interpellációkat a képviselő-testület ülését megelőzően 2 nappal 10.00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél akkor is, ha az interpelláció címzettje más személy. Az interpelláció tárgyalására önálló napirendi pont keretében kerül sor. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti. A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 2 percnél.

- a) Az interpellációt akkor kell a testületi ülésen megválaszolni, ha azt a címzettje legalább 2 nappal előbb írásban, aláírva megkapta. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.
- b) Amennyiben az a) pontban jelzett határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben lehet az ülésen választ adnia, ha álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

- c) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, amelyet a következő Képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.
- d) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a Képviselő-testület is dönt a válasz elfogadásáról. Ha a testület sem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, amely a következő ülésen véleményét ismertetve tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- e) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati bizottsági elnököt.
- f) Ugyanabban a tárgy- és témakörben 3 hónapig interpelláció nem terjeszthető elő.

(2) Kérdés: a Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testület ülési napirendek megtárgyalása után szóban legfeljebb 2 percben, vagy írásban az (1) bekezdésben foglalt címzettekhez önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, kérdést intézhetnek, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(3) Az írásbeli kérdéseket a Képviselő-testület ülésének kezdetéig a polgármesternél kell benyújtani, eredeti aláírással. A polgármester minden ülésen az egyebek napirendben bejelenti a Képviselő-testületnek az előterjesztett kérdéseket. A kérdések tárgyalása egy ülésen legfeljebb 20 percet vehet igénybe. Amennyiben ez az időintervallum nem elegendő valamennyi benyújtott kérdés megtárgyalására, azokat a testület a következő ülésén folytatja.

(4) A Képviselő-testület a kérdésre adott válasz elfogadásáról nem szavaz.

(5) Államigazgatási hatósági ügyben interpellálni és kérdést feltenni nem lehet.

(6) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2-2 perces időtartamban.

30. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet elfogadásáról a lakosságot az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján azok megjelentetésével tájékoztatni kell.

(2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a lakosság számára az Önkormányzat Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

31. §

(1) A jegyzőkönyvet az Möt. 52. §-a szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv az Möt. 52. §-ban foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt képviselők nevét,
- b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- c) a döntéshozatal módját,
- d) az ülésvezető intézkedéseit,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsort,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,

- g)* a módosító javaslatokat,
- h)* a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – valamint a határozatokat a honlapon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület nyílt és zárt ülésén hang hangfelvétel készül.

(4) A képviselő-testületi ülésen készült hanganyagot a szerkesztett jegyzőkönyv elkészültét követően a mindenkori irattározásra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

32. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 7 rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérhet, azonban rendes üléseinek száma évente akkor sem lehet kevesebb 6 ülésnél.

(3) A Képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet a polgármester két ütemben készít elő. Az első félévi munkatervet a tárgyév megelőző év utolsó ülésén, a második félévi munkatervet a tárgyév júniusi ülésén terjeszti elő. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző készíti elő.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester

- a)* javaslatot kér
 - aa)* a Képviselő-testület tagjaitól,
 - ab)* bizottságától,
 - ac)* az alpolgármestertől,
 - ad)* a jegyzőtől,
 - ae)* önkormányzati intézmények vezetőitől.
- b)* javaslatot kérhet:
 - ba)* az érdekképviselői szervektől,
 - bb)* a Képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
 - bc)* rendőrkapitányságtól, rendőrőrstől,
 - bd)* közszolgáltatást végző szervezetektől,
 - be)* nemzetiségi önkormányzat(ok)tól,
 - bf)* egyesületektől,
 - bg)* egyházaktól
 - bh)* a Pest vármegyei 06. OEVVK országgyűlési képviselőjétől,
 - bi)* nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményektől.

(5) A munkaterv tartalmazza

- a)* a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait,
- b)* a Képviselő-testület által megtárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c)* jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó napirendi pontokat,
- d)* az egyes napirendi pontok előterjesztőit,
- e)* annak jelzését, hogy a napirend előkészítése során közmeghallgatást kell tartani.

(6) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni mindenkinek, akitől a polgármester munkatervi javaslatot kért.

33. §

- (1) A Képviselő-testület a bizottságait az Mötv. 57-58. §-ban meghatározottak szerint hozza létre. A Képviselő-testület bizottsága, tagjainak száma: Pénzügyi és Kulturális Bizottság, (7 fő)
- (2) A képviselői vagyonynyilatkozatok, valamint az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés vizsgálatát a Pénzügyi és Kulturális Bizottsága végzi.
- (3) Az Mötv. 120. §-ban meghatározott feladatokat a Pénzügyi és Kulturális Bizottság látja el.
- (4) A polgármester külföldi kiküldetését a Pénzügyi és Kulturális Bizottság engedélyezi. Rendkívüli esetben – ha nincs mód a Bizottság összehívására – ezt utólag is jóváhagyhatja.

34. §

- (1) Az Mötv. 59 §-a szerinti feladatokon túl a bizottság feladata:
- a) javaslatot tesz – saját szakterülete vonatkozásában – az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - b) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
 - c) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A Képviselő-testület munkatervében, számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be,
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.
- (2) A bizottságok feladat és hatáskörét az 1. számú melléklet tartalmazza.

35. §

- (1) Az Mötv. 60. §-ban foglaltak betartásával a bizottság összehívására, vezetésére, működésére és a döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag hívja össze. Mindkét személy tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a polgármester hívja össze.
- (3) Az Mötv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a bizottsági ülést az ott meghatározott határidőn belül össze kell hívni, és az indítványukban foglaltakat meg kell tárgyalni:
- a) a Képviselő-testület határozatára,
 - b) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.

36. §

- (1) A Képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottságra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.
- (3) Az ideiglenes bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

37. §

(1) A Képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről.

(3) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva önkormányzati rendeletet alkot.

(4) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A Képviselő-testület által megalkotott rendeletek jelölése:

Kartal Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ... (a rendelet sorszáma arab számmal) per a rendelet kihirdetésének éve arab számmal, zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapja római, napja arab számmal önkormányzati rendelete a ... (a tárgy megjelölése)-ről/ről, {a rendelet címe}

38. §

(1) A határozati javaslat elfogadására az Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Határozat az egyedi határozat és a normatív határozat. Normatív határozatban szabályozhatja az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tevékenység végzésének, munkavitelének hosszabb távra szóló meghatározását. A Képviselő-testület által hozott határozatok jelölése: Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a határozat sorszáma arab számmal)/... határozat kihirdetésének éve arab számmal, zárójelben a határozat kihirdetésének hónapja római, napja arab számmal önkormányzati határozata a ... (a tárgy megjelölése)-ről/ről, {a határozat címe}. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(3) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Több felelős esetén – ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik – az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, valamint intézményvezető lehet.

(4) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(5) A Képviselő-testület által elfogadott határozatokat a jegyző hitelesíti.

39. §

(1) A polgármester havonta két alkalommal fogadónapot tart.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak módosítása és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási jogosultság részletes szabályait a mindenkor évi költségvetési rendelet tartalmazza.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az általános helyettesítést az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

(4) A polgármester a képviselő-testület két ülése közötti időszakban, az Mötv. 42. §-ában foglalt ügyek kivételével, dönthet - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – halaszthatatlan ügyekben, mely ügyekben a döntések késedelmessége vagy elmulasztása hátrányos következményekkel járna az Önkormányzat számára.

(5) A polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol a két ülés között, a (4) bekezdésben foglaltak szerint meghozott döntésekről.

(6) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

40. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésben foglalt szabályok szerint alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el a feladatait.

41. §

(1) A jegyző az Mötv.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a Kartal Nagyközség Önkormányzata és a Verseg Község Önkormányzata Képviselő-testületek, (a továbbiakban Képviselő-testületek) valamint a Képviselő-testületek által létrehozott bizottságok (a továbbiakban bizottságok) elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) ellátja a Képviselő-testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja az önkormányzatok által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,
- e) rendszeresen ügyfélfogadást tart mindkét településen,
- f) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- g) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
- h) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat
- i) jelzi, ha a Képviselő-testületek jogszabálysértő döntését vagy működését észleli.

(2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester a közös hivatal megfelelő képzési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt nevez ki a jegyzői feladatok ellátására.

42. §

(1) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott Közös Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármesterek előterjesztése alapján a Képviselő-testületek határozzák meg, melyet a Közös Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmaz.

(2) A Közös Hivatal a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el a feladatait.

43. §

Helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

44. §

(1) Az állampolgárok tájékoztatását a Képviselő-testület döntéseiről, az előkészítés alatt álló fontosabb előterjesztésekről lakossági fórum megtartásával is biztosítani lehet.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adók bevezetése, a településen megvalósuló jelentős beruházások előkészítése ügyében, valamint a lakosság életkörülményeire jelentősen ható rendelet-tervezetek és döntések előkészítésekor.

(3) A lakossági fórumon elhangzott – a döntés-tervezeteket érintő – állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület a nagyközség életében alapvető jelentőségű kérdések megvitatására falugyűlést tarthat az érintettek közvetlen tájékoztatása céljából.

(5) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározhatja, hogy mely napirendek tárgyalását előzze meg falugyűlés összehívása.

(6) A falugyűlés időpontját és helyét az esemény előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni. A közzététel módja a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztése a meghívónak és az önkormányzat honlapján történő megjelentetés.

(7) A falugyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(8) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek készítéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A Képviselő-testület a feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. Összetételére, működésére nem vonatkoznak a Képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok. A munkacsoport nem rendelkezik azokkal a jogosítványokkal, amelyekkel a bizottságok, így rá önkormányzati hatáskör nem ruházható, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek. Feladatait és működésének rendjét, megbízatása időtartamára létrehozásakor a Képviselő-testület állapítja meg. A munkacsoportnak tagja vagy elnöke a polgármester vagy az alpolgármester is lehet.

45. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a Képviselő-testület tagjaihoz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal, melyről a jegyző gondoskodik.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Az ülésről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

(5) Közmeghallgatást kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

(6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

46. §

(1) Kartal Nagyközség Önkormányzata más helyi önkormányzattal szabadon társulhat. A Képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt.

(2) A Képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során a Mötv. 87-95. § rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

47. §

(1) A helyi Önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) A vagyonnal való gazdálkodás alapelveit az Mötv., valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7-10. §-a tartalmazza.

48. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet és az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló belső szabályzat, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az központi költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi és Kulturális Bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

(3) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat. Ennek keretében

- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
- b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos és célszerű megoldásának alternatíváit,

- c) egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel és ennek alapján kell a sorrendiséget meghatározni.

(4) Az Önkormányzat a gazdálkodásról éves beszámolót készít és elfogadásáról zárszámadási rendeletet alkot.

49. §

A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, gazdasági programját, fejlesztési tervét, a Mőtv.116. §-ában meghatározott tartalommal fogadja el. A gazdasági programot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, vagy a meglévő programot felülvizsgálja a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján.

50. §

(1) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen

- a) jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az évközi, az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények költségvetési és számviteli feladatainak elvégzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonyának elkülönített nyilvántartását, vezeti a teljes körű vagyonynyilvántartást,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(3) Az Önkormányzat által alapított és fenntartott – önállóan működő – intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

51. §

(1) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

(3) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év november 30-ig hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést a Pénzügyi és Kulturális Bizottság a látja el.

(5) Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

52. §

Kartal Nagyközség Önkormányzata törvényességi felügyeletét a Pest Váregyei Kormányhivatal látja el.

53. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat(ok) képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat(ok) az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az Önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat(ok) részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat(ok) testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

54. §

Hatályát veszti a Kartal Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 19/2022. (XII. 5.) önkormányzati rendelet.

55. §

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.



Oláh Klára Mária
polgármester




dr. Lukács Adrienn
jegyző

ZÁRADÉK :

Ez a rendelet 2024. október 31-én került kihirdetésre.


dr. Lukács Adrienn*
jegyző



A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai és hatáskörei

1. A Képviselő-testület Pénzügyi és Kulturális Bizottságának feladatai és hatáskörei
2. ellátja az Mötv. 120. §-ában foglalt feladatokat,
3. elemzi, értékeli a költségvetési szervek vezetői részéről (intézményvezetők, jegyző, polgármester) az előirányzat felhasználását, illetve az erre vonatkozó jogkörének gyakorlását;
4. közreműködik a település gazdasági programjának kidolgozásában;
5. figyelemmel kíséri az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodási munkáját, ezen túl gondoskodik a vagyont és költségvetést érintő Képviselő-testületi döntésekben a vagyongazdálkodási és pénzügyi gazdálkodási összhangjáról, szem előtt tartva a hosszú távú egyensúly követelményeit;
6. a Polgármester vagy a Jegyző kérésére a bizottság képviselteti magát a vagyont érintő jelentősebb üzleti tárgyalásokon;
7. szükség szerint javaslatot tesz a vagyongazdálkodási rendeletet módosítására;
8. a beruházások megvalósításához pályázati lehetőségeket tár fel.
9. elkészíti az önkormányzat településfejlesztési koncepcióját, figyelembe véve az önkormányzat erre vonatkozó stratégiai célkitűzéseit
10. szabályozza az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos, valamint az Mötv. 33. §-ában leírt eljárást és ellátja az ezzel valamint az Mötv. 36. §-ában foglalt feladatokat
- 10.. Közreműködik a helyi szociális rendelet felülvizsgálatában, előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a módosításra.
11. Részt vesz az intézmények vezető álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálásában, mint a jogszabály által előírt döntés-előkészítő bizottság.
12. Együttműködik az iskolával, óvodával, bölcsődével. Ennek keretében figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését a településen.
13. Figyelemmel kíséri a nevelő, oktató és fejlesztő munkát. Ennek keretében - ellenőrzi és koordinálja az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények tevékenységét, - támogatja és összehangolja a köznevelési intézményekben működő Szülői Szervezetek, a települési gyermek és ifjúsági civil szervezetek és alapítványok munkáját, - kapcsolatot tart a helyi bölcsődével
14. Figyelemmel kíséri a helyi közművelődési rendelet aktualizálásának szükségességét, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz.
15. Elősegíti és támogatja a lakosság számára nyújtott közművelődési és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat.
16. Támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, feltételeinek létrehozását.

17. Igény szerint segítséget nyújt a helyi közösségi rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
18. Javaslatot tesz a közösségi és versenysport támogatására.
19. Figyelemmel kíséri a helyi sportszervezetek működését.
20. figyelemmel kíséri és segíti az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, javaslatot tesz a határon túli településekkel való kapcsolat kiépítésére, ápolására.21. véleményezi a testvérvárosi kapcsolatokra vonatkozó megállapodásokat

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A Képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a Polgármesterre ruházza át:

- a) engedélyezi a köztemetést;
- b) krízishelyzet miatt rendkívüli települési támogatást állapít meg, melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj ötszöröse lehet
- c) temetési segélyt állapíthat meg
- d) közterület-használati engedély kiadása
- e) rendkívüli települési támogatás megállapítása
- f) tartósan beteg hozzátartozó gondozására nyújtott települési támogatás

2. A Képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a Jegyzőre ruházza át: lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás megállapítása

Általános indokolás

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) számos pontja 2013. január 1-vel hatályát veszítette. Helyette az önkormányzat és a Képviselő-testület alapvető feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza már meg. Mivel az Mötv bizonyos feladatokat részletesebben szabályoz, ezért az SZMSZ-ben nem szükséges olyan részletességgel azok meghatározása. A Mötv. arról is rendelkezik, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-nek melyek a kötelező tartalmi elemei. Mivel a korábbi SZMSZ kógens szabályként számos olyan törvényi hivatkozást tartalmaz, amely az Mötv nyomán más szabályozást igényel, az átfogó, bonyolult módosítás helyett célszerűbb egy új képviselő-testületi SZMSZ megalkotása.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Kartal Nagyközség Önkormányzatának általános adatait, feladatellátását tartalmazza

A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

A képviselők jogait és kötelességeit, valamint a tiszteletdíját és természetbeni juttatásait tartalmazza. A Képviselő-testület él a jogszabály adta lehetőségével; az a képviselő, aki nem tesz eleget a testületi és a bizottsági ülésen történő megjelenési kötelezettségének, és a távolmaradását nem menti ki, azon esetekben a képviselő következő havi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

A 6–12. §-hoz

Rögzíti a Képviselő-testület létszámát és a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ülések típusait, az alakuló ülésre vonatkozó speciális szabályokat. A rendes és a rendkívüli ülések összehívásának rendjét tartalmazza. Rögzíti az ezzel kapcsolatos határidőket, és a település lakosságának a képviselő-testületi üléssel kapcsolatos tájékoztatásának módját

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

A Képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására ki jogosult. Meghatározza az ülésre meghívandók körét, valamint a meghívó tartalmát.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Az ülés vezetésének szabályait tartalmazza

A 17. §-hoz és a 18. §-hoz

Előterjesztések és módosító indítványok benyújtásának módját és azon személyek körét határozza meg, akik előterjesztést vagy módosító indítványt tehetnek

A 19–23. §-hoz

Az egyes napirendek vitájának részletes szabályait, valamint az ügyrendi javaslatra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 24–28. §-hoz

Meghatározza a képviselő-testületi ülés döntéshozatali formáit, kifejezetten felsorolja a minősített szavazattöbbség eseteit és leírja az egyes döntéshozatali formákhoz kapcsolódó eljárási szabályokat

A 29. §-hoz és a 30. §-hoz

Az MötV -nek megfelelően szabályozza a döntések kihirdetésének módját és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmi elemeit

A 31. §-hoz

A Képviselő-testület munkaterve összeállításának és tartalmi elemeinek a szabályai.

A 32–38. §-hoz

A Képviselő-testület bizottságainak létrehozására, összehívására, működésére és ügyrendjének elkészítésére vonatkozó speciális szabályokat tartalmazza.

A 39–42. §-hoz

A Képviselő-testület bizottságainak létrehozására, összehívására, működésére és ügyrendjének elkészítésére vonatkozó speciális szabályokat tartalmazza.

A 43–45. §-hoz

A közmeghallgatásra, a helyi népszavazásra, a falugyűlésre és a lakossági fórumra vonatkozó szabályokat rögzíti.

Az 53. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezések