

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről a

..... **Önkormányzat**

székhelye:

képviseli:

törzsszáma:

adószáma:

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele:

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye:

képviseli:

adószáma:

bankszámlaszáma:

ÁHT azonosítója:

statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Kormányának célja a gazdasági válságból történő kilábalás, a fenntartható fejlődés biztosítása, a feladatok, a felelősség és a finanszírozás rendszerének teljes újragondolása, a közfeladatok hatékonyabb ellátásának biztosítása. Ezen célok elérése érdekében a Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi törvény (a továbbiakban: Tszóló örvény) alapján 2013. január 1-jétől az Átadó fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, *működtetői (opcionális, ha a KIK a működtető)*, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételi eljárásának támogatása, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatotti állomány, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvett intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba (*opcionális, ha a KIK a működtető*) 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Felek az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmények, fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális, ha a KIK a működtető)*, illetve a feladatellátásához kapcsolódó, létszám, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmények elhelyezését, valamint a fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális, ha a KIK a működtető)* szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati/vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)et, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) Az intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmények 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéstről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

- f) Átadó által tett, a köznevelési intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
- g) az átadásra kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
- h) Kimutatást a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról készült (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói, működtetői (*opcionális, ha a KIK a működtető*) joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására létszámot Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) Törvényben meghatározott foglalkoztatottak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, illetve Átvevő területi szervének elhelyezésre szolgáló, valamint az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba/vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) Köznevelési feladatot ellátó intézmények átadása*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmények felsorolása:

a) Fenntartásra átvett köznevelési intézmények:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye

b) Fenntartásra és működtetésre átvett köznevelési intézmények:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye

*A táblázat az intézmények számának megfelelően sorok beszúrásával bővítendő. Az átadásra kerülő intézmények száma függvényében a táblázat a megállapodás mellékleteként is elhelyezhető, ebben az esetben itt erre utalni szükséges. A nem értelmezhető táblázat törölendő!

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:
 - a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
 - b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve.
 - c) Az intézmény fenntartásával/működtetésével (*opcionális, ha a KIK a működtető*) kapcsolatos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint azon az intézményekhez kapcsolódó szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
 - d) Az intézmény hazai és Európai Unió által társfinanszírozott pályázataival kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező támogatási szerződésállományt, 16. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - e) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - f) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket, 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
 - g) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
 - h) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban lévő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:
 - a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
 - b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
 - c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
 - d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) Létszámátadás

A létszám átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, valamint az intézmény(ek) fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó alkalmazottak összes létszáma: fő
Betöltve átadott státuszok száma:fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma:db

Az intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó alkalmazottak összes létszáma: fő
Betöltve átadott státuszok száma:fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma:db
(*opcionális ha a KIK a működtető*)

Az átadásra kerülő létszámot munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmények átadandó összes létszáma: ... fő
Betöltve átadott státuszok száma:fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma:db

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként, az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában munkajogi jogutódlás következik be, így az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jétől Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jogutódlással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra rótt tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

c) Tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális, ha a KIK a működtető)* kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használatát/vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

- I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő létszámhoz kapcsolódóan
 - a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
 - b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszámára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;

- c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) Gépjárművek átadása

A gépjármű(vek) ingyenes használatba/vagyonkezelésbe átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális ha a KIK működtet)*, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő ingyenes használatába, vagyonkezelésébe átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

e) Hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. és 15/a mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek előrehaladásáról, a projekttel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó a megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy létszám átadásánál-átvételénél a 2012.-ai, a vagyon átadás-átvételénél a 2012.-ai állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás mellékelteit képező alábbi mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13, 14., 14/a., 15., 16. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatás a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagát, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült kimutatást;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig vagyonelemkezelői/ingyenes használati szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságosak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

Jelen Megállapodás eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből példány az Átadót, példány az Átvevőt, illet meg.

....., 2012. , .”

.....
polgármester
átadó

.....
tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
átadó

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

.....
átadó

Egyetértek:

.....
Marekné dr. Pintér Aranka
elnök
átvevő

.....
jogi ellenjegyző
átvevő

A EMMI fejezet részéről egyetértek:

A EMMI Fejezet részéről ellenjegyzem:

.....
A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. A köznevelési feladatot ellátó intézmények átadásra kerülő foglalkoztatottak létszáma
2. A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartó/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatott létszám
3. A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. Szerződések
12. A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek

14. A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek (15., 15/a)
16. A köznevelési intézmények projektjeihez kapcsolódó szerződésállomány

Függelék

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
Önkormányzat/Önkormányzati társulás képviselőjeként eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi ... törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljesszűréségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

....., 20

.....
átadó